



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami - przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem na końcu wniosku.
Zaznacz X we właściwych rubrykach.

1. WNIOSKODAWCA: Imię i nazwisko: _____ PESEL: _____

Adres: _____ tel: _____

PONIŻEJ PROSZĘ WYPEŁNIĆ, JEŚLI WNIOSEK SKŁADA INNA OSOBA NIŻ PACJENT, KTÓREGO DOTYCZY DOKUMENTACJA.

DANE PACJENTA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK: Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____ Adres: _____

TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI:

wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta wnioskodawca posiada upoważnienie wystawione przez pacjenta

2. PROSZĘ O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

W jakiej formie?

Rodzaj dokumentacji

W jakim celu?

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego
- wydanie kserokopii
- wydanie wyciągu

- kartoteki pacjenta
- historii choroby pacjenta
- badań pacjenta

- dalszego leczenia
- do celów określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- do innych celów

3. DOKUMENTACJA DOTYCZY LECZENIA W ZAKRESIE: _____

_____ W OKRESIE _____

4. FORMA DOKUMENTACJI: Papierowa Elektroniczna (nośnik zewnętrzny lub załącznik mailowy)

5. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI:

- dokumentację odbiorę osobiście / przez osobę upoważnioną * w siedzibie podmiotu leczniczego
- dokumentację, proszę przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres określony w pkt. 1
- zaszyfrowaną dokumentację, proszę przesłać na podany adres mailowy _____
a hasło do odszyfrowania przesłać w formie sms-a na numer telefonu, a podany numer telefonu należy do wnioskodawcy/pacjenta* tel. _____
- nagrać na zewnętrzny nośnik danych, a hasło do odszyfrowania przesłać w formie sms-a na numer telefonu, a podany numer telefonu należy do wnioskodawcy/pacjenta* tel. _____

5. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki. Ryzyka wynikające z działania stron trzecich za jakie podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności, np. podanie niewłaściwego numeru telefonu lub błędnego adresu mailowego przez pacjenta lub osobę upoważnioną, zaginięcie przesyłki nadanej jako polecona u przewoźnika, odebranie przesyłki przez nieupoważnioną osobę itp. nie obciążają podmiotu leczniczego pod warunkiem spełnienia przez podmiot leczniczy wszystkich warunków wynikających z niniejszego pouczenia.

Upoważniam do odbioru mojej dokumentacji medycznej w Lens-med. Sp. k. Sp. z o.o. (wypełnia tylko pacjent, upoważnienie dotyczy tylko dokumentacji medycznej, o której mowa jest w niniejszym wniosku.)

Imię i nazwisko: _____ PESEL: _____

Adres: _____

*niepotrzebne skreślić

_____ data i podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W SIEDZIBIE LENS-MED

data i podpis pracownika
repcji Lens med wydającego dokumentację

data i podpis osoby odbierającej dokumentację

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu
 - b. osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie
 - c. upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a. do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii czyt. objaśnienia u dołu strony
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów + poprzez nagranie zaszyfrowanej wersji elektronicznej na zewnętrzny nośnik danych
 - d. poprzez przesłanie zaszyfrowanej wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez pacjenta adres mailowy.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii odpisów lub wyciągów.
6. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych
7. Ryzyka wynikające z działania stron trzecich za jakie podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności, np. podanie niewłaściwego numeru telefonu lub błędnego adresu mailowego przez pacjenta lub osobę upoważnioną, zaginięcie przesyłki nadanej jako polecona u przewoźnika, odebranie przesyłki przez nieupoważnioną osobę itp. nie obciążają podmiotu leczniczego pod warunkiem spełnienia przez podmiot leczniczy wszystkich warunków wynikających z niniejszego pouczenia.
8. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Prezesa Spółki lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
9. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 8 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika

- upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego,
10. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
 11. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 12. Zasady odpłatności: za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę. Lens-med. Sp.k. Sp. z o.o. nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2190 z późn. zm);
2. Ustawa Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1318 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 poz. 2069);
4. Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 581 z późn. zm.);
6. Ustawa dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Objaśnienia:

- wyciąg** - skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego części - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- odpis** - przepisany tekst oryginalnego dokumentu - potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- kserokopia** - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO WOBEC PACJENTÓW

Cel:

LENSMED Sp. z o.o. Sp.k. w Tychach, ul. Narcyzów 24, zwana dalej LENSMED informuje, że jest administratorem danych osobowych pacjentów przetwarzanych w celach zdrowotnych, tj.:

- profilaktyka zdrowotna
- diagnoza medyczna i leczenie
- zapewnienie opieki zdrowotnej
- zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej

Podstawa prawna:

- Dane medyczne pacjentów są przetwarzane na podstawie art.9 ust.2 lit. h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) w związku z wykonywaniem działalności leczniczej przy zachowaniu obowiązków wynikających z Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także innych przepisów branżowych, np. Ustawa prawo farmaceutyczne.
- Dane pacjentów w zakresie kontaktu telefonicznego lub mailowego przetwarzane są w uzasadnionym interesie LENSMED i pacjenta w oparciu o art.6 ust.1 lit. f) RODO.
- Dane pacjentów lub ich opiekunów ustawowych lub innych płatników usług medycznych przetwarzane są w celach rozliczeń finansowych w oparciu o art.6 ust.1 lit. c) RODO w związku z przepisami prawa rachunkowego i sprawozdawczości finansowej.
- Dane klientów optyki, którzy są także pacjentami, są także przetwarzane w oparciu o zawartą umowę kupna - sprzedaży na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO w celu realizacji umowy i zapewnienia należytej obsługi gwarancyjnej/reklamacyjnej.
- Dane pacjentów są także przetwarzane w monitoringu wizyjnym w celach bezpieczeństwa i ochrony mienia na podstawie art.6 ust.1 lit. f).

Prawa pacjentów:

Każdy pacjent lub jego ustawowy przedstawiciel ma prawo do żądania od LENSMED dostępu do swoich danych osobowych, ich kopiowania, sprostowania, usunięcia, jeśli jest to prawnie uzasadnione, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeśli przetwarzanie opiera się na uzasadnionym interesie LENSMED (art.6 ust.1 lit. f) RODO). Prawo to można realizować w siedzibie LENSMED Sp. z o.o. Sp.k. w Tychach, ul. Narcyzów 24 w godzinach od 10:00 do 16:00 lub korespondencyjnie.

LENSMED informuje również o prawie wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2 w przypadku stwierdzenia przetwarzania tych danych niezgodnie z obowiązującym prawem krajowym i europejskim.

Sposób przetwarzania danych osobowych:

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z rodzaju wykonywanych świadczeń.
2. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane. Jako zautomatyzowane można uznać jedynie wystawianie

elektronicznego L4 oraz e-recepty pacjentowi, co opiera się na przepisach prawa.

3. Dane pacjentów nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Dane w większości wypadków zostały pozyskane od pacjenta, a jeżeli zostały pozyskane z innego źródła (np. służby porządkowe, służby ratunkowe, inne placówki medyczne), to stosuje się wyłączenie z art. 14 ust.5 lit. c) RODO.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych pacjentów LENSMED mogą być inne jednostki medyczne w związku z kontynuacją leczenia lub prowadzonymi konsultacjami medycznymi lub w związku z leczeniem prowadzonym przez podmiot przetwarzający, pracodawcy i ZUS w zakresie wydawanych zwolnień L4, obsługa doradcza i informatyczna LENSMED w zakresie ograniczonym i zgodnie z wystawionymi upoważnieniami po podpisaniu zobowiązań dot. poufności, Urząd Skarbowy w zakresie dokumentów rozliczeniowych, osoby upoważnione przez pacjentów do otrzymywania informacji lub odbioru dokumentacji, opiekunowie faktyczni w przypadku osób nieletnich, rodzina w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w art.9 ust.2 lit. c) RODO, kontrole państwowe lub branżowe, radcy prawni, sądy, towarzystwa ubezpieczeniowe i inni tp.

Czas przetwarzania i archiwizacja:

- Dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, tj. zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i art. 29 ust.1 z późn. zm.
- Dane medyczne pacjentów będą przetwarzane przez 20 lat od zakończenia leczenia, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym leczenie zakończono.
- Dane związane z rozliczeniami finansowymi będą przetwarzane przez max. 6 lat, licząc od końca roku obrachunkowego w którym nastąpiło zdarzenie gospodarcze.
- Dane klientów optyki będą przetwarzane przez okres 2 lat od ostatniego kontaktu lub zakupu środków rehabilitacji, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym kontakt nastąpił.
- Dane kontaktowe pozyskane od pacjenta będą przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu, nie dłużej niż dokumentacja medyczna.
- Dane nagrań monitoringu wizyjnego będą przetwarzane zgodnie z Regulaminem tego monitoringu, jednakże nie dłużej niż 90 dni, chyba że będą stanowiły dowód w sprawie to do zakończenia sprawy i przedawnienia terminów wszystkich roszczeń.

Inspektor ochrony danych: Anna Słodczyk iod@lensmed.pl

INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC:

- opiekunów ustawowych lub faktycznych
- osób upoważnionych do odbioru dokumentacji,
- osób upoważnionych do kontaktu w sprawie stanu zdrowia
- osób z rodziny, którym udziela się informacji w sytuacji szczególnej opisanej w art.9 ust.2 lit. c) RODO

W stosunku do ww. osób, jeżeli dane zostały pozyskane od pacjenta stosuje się wyłączenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust.5 lit. c) RODO, w stosunku do opiekunów oraz osób, których dane przetwarza się na podstawie art.9 ust.2 lit. c) RODO, stosuje się wyłączenie z art. art.13 ust.4 RODO, z zastrzeżeniem, że każdy pacjent podpisujący upoważnienie otrzymuje wydrukowaną treść obowiązku informacyjnego do przekazania wskazanej osobie